



Cech Rzemiosł Różnych w Mrągowie- Związek Pracodawców
ul. Brzozowa 18, 11-700 Mrągowo
tel./fax (0-89) 741- 61- 66, 741-16-37

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „ Mistrz sztuki kulinarnej”

Nr projektu: RPWM.02.03.02-28-0018/17



§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Mistrz sztuki kulinarnej**” zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W MRĄGOWIE - ZWIĄZEK PRACODAWCÓW w Mrągowie.

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Kadry dla gospodarki, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.2 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych .
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 280 485,00 zł.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko - mazurskie
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W MRĄGOWIE, 11-700 Mrągowo, ul. Brzozowa 18 tel.+48 602 865 409, +48 604 230 203, email: rekrutacja@mskmazury.pl
Biuro czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 13.00.
5. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej projektu www.mskmazury.pl, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w biurze projektu wskazanym w pkt.4.

6. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do kompetencji Kierownika projektu. W celu sprawnego realizowania projektu z Kierownikiem projektu współpracuje Koordynator projektu.
7. Uczestnicy/uczestniczki kursów (beneficjenci ostateczni) wnoszą opłaty za udział w modułach szkoleniowych. Koszt udziału beneficjenta ostatecznego w jednym module szkoleniowym wynosi od 519,00 zł do 520,00 zł.
8. W projekcie będzie uczestniczyć 30 beneficjentów ostatecznych z terenu woj. warmińsko-mazurskiego.
9. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

§ 2

Cel projektu

1. Celem projektu jest nabycie kompetencji i umiejętności zawodowych z zakresu sztuki kulinarnej przez 30 beneficjentów ostatecznych w okresie 01-12.2018r. Będą to osoby dorosłe pracujące, uczące się lub zamieszkałe na terenie woj. warmińsko-mazurskiego.

2. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących programów szkoleniowych :

a.szkolenie:

„PODSTAWY ZARZĄDZANIA KUCHNIĄ I ELEMENTY KUCHNI MIĘDZYNARODOWEJ”

I sesja : Wprowadzenie, zarządzanie kuchnią, dobór zespołu, opracowanie receptur "Mis en place", czyli prawidłowe przygotowanie do pracy .

II sesja: Przygotowywanie baz – warsztaty. Podstawy kuchni europejskiej, aranżacje dań - warsztaty.

III sesja: Podstawy kuchni europejskiej, aranżacje dań - warsztaty. Kuchnie Świata, aranżacje dań – warsztaty.

IV sesja : Kuchnie Świata, aranżacje dań – warsztaty. Egzamin praktyczny.

b.szkolenie:

„KUCHNIA "FUSION" I KUCHNIA MOLEKULARNA”

I sesja : Zasady łączenia produktów, podstawy wiedzy o alergenach. Kuchnia fusion - podstawowe zasady łączenia smaków i zapachów, inspiracje i dobre praktyki -warsztaty.

II sesja: Nowoczesna kuchnia polska - warsztaty. Łączenie potraw w kuchni międzynarodowej – warsztaty.

III sesja: Elementy kuchni molekularnej – warsztaty.

IV sesja: Łączenie potraw kuchni regionalnych – warsztaty. Egzamin praktyczny.



c.szkolenie:

„KUCHNIA TRADYCYJNA I REGIONALNA”

I sesja : Wprowadzenie, historia potraw. Przegląd kuchni regionalnej-warsztaty.

II sesja: Kuchnia mazurska – warsztaty .

III sesja: Kuchnia regionów Polski – warsztaty.

IV sesja: Europejska kuchnia regionalna – warsztaty. Egzamin praktyczny.

3. Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewnione wyżywienie, noclegi oraz otrzymają zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. W trakcie szkoleń zostanie zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych w zakresie strony internetowej projektu i materiałów szkoleniowych. Podczas szkoleń osoby niepełnosprawne będą miały możliwość skorzystania z usług dostępowych (np. tłumacz języka migowego). Ponadto sale szkoleniowe będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Cel projektu jest zgodny z celem szczegółowym działania 2.3.2. oraz z SZOOP woj. warmińsko - mazurskiego, ponieważ projekt skierowany jest do osób dorosłych, które chcą dostosować kompetencje i umiejętności zawodowe do potrzeb rynku pracy.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby dorosłe z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem kompetencji i umiejętności zawodowych z zakresu sztuki kulinarnej, które:

-uczą się ,

-pracują ,

-lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Nabór do projektu będzie prowadzony w od lutego do października 2018r. Planowane są 2 edycje szkoleniowe, obejmujące 3 różne moduły szkoleniowe. Do każdego modułu będzie prowadzona odrębna rekrutacja.

2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie będzie złożenie wypełnionej ankiety aplikacyjnej w wymaganych załącznikami.



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



3. Ankieta aplikacyjna może być dostarczona osobiście do biura projektu w godzinach pracy biura, przez posłańca, wysłana listem poleconym lub przesyłką kurierską. Kanałami zgłoszenia do udziału w projekcie będą również zgłoszenia elektroniczne.
4. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów przez posłańca, za pomocą listu poleconego, przesyłki kurierskiej lub drogą elektroniczną weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas pierwszych zajęć.
5. Ankieta aplikacyjna jest dostępna na stronie internetowej projektu www.mskmazury.pl i w biurze projektu.
6. W ankiecie aplikacyjnej będą znajdowały się stosowne oświadczenia potwierdzające podstawowe kryteria udziału w projekcie, wynikające z wyboru grupy docelowej, tj. pobieranie nauki lub zatrudnienie lub zamieszkanie w rozumieniu przepisów KC na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.
7. Sprawdzana będzie kompletność dokumentów i oświadczeń pod względem formalnym. W sytuacji braków beneficjent ostatecznie otrzyma 3 dni robocze na ich uzupełnienie.
8. Ankiety aplikacyjną należy wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
9. W przypadku wątpliwości, co do oświadczeń złożonych przez beneficjenta ostatecznego zostanie on poproszony o dokumenty źródłowe. Na dostarczenie tych dokumentów otrzyma 3 dni robocze.
10. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane tylko te osoby, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne.
11. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w projekcie o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń: data i godzina wpływu wersji papierowej ankiety aplikacyjnej wraz z załącznikami do biura projektu, data i godzina wpływu ankiety aplikacyjnej wraz z załącznikami złożonej przez posłańca, za pomocą listu poleconego, przesyłki kurierskiej i data i godzina wpływu ankiety aplikacyjnej wraz z załącznikami przekazanej drogą elektroniczną.
12. Po zakończeniu rekrutacji przygotowana zostanie lista rankingowa uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
13. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
14. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych ankiet aplikacyjnych wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych ankiet aplikacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.



15. Rekrutacja przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

16. Działania promocyjne i rekrutacyjne zostaną zaplanowane w sposób nieograniczający dostępności osobom niepełnosprawnym poprzez: dostosowanie strony internetowej projektu oraz plakatów i ulotek, artykułów w prasie lokalnej, umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. tłumacz języka migowego) oraz opis dostępności biura projektu i sali szkoleniowej. W związku z tym, że dostęp do biura projektu będzie utrudniony dla niepełnosprawnych (schody, brak windy) procedura rekrutacyjna będzie prowadzona przez koordynatora, który osobiście spotka się z tymi osobami po uprzednim zgłoszeniu przez nich chęci spotkania poprzez kontakt telefoniczny i mailowy.

17. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

18. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczestników do projektu przeprowadzi Koordynator projektu.

§ 5

Wkład własny uczestników projektu

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego do projektu w formie przelewów bezpośrednio na rachunek bankowy: **75 8848 0008 0000 4718 2006 0001** prowadzony przez CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W MRĄGOWIE - ZWIĄZEK PRACODAWCÓW .

2. Wkład własny za udział w szkoleniach zostanie wpłacony na konto obsługujące wpłaty w ramach realizacji projektu każdorazowo na 5 dni przed przystąpieniem do konkretnego modułu szkoleniowego.

3. Wkład własny wniesiony zostanie na podstawie faktury wystawionej przez CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W MRĄGOWIE - ZWIĄZEK PRACODAWCÓW.

4. W poszczególnych zadaniach opłaty uczestników/uczestniczek wyniosą:

1.SZKOLENIE „PODSTAWY ZARZĄDZANIA KUCHNIĄ I ELEMENTY KUCHNI MIĘDZYKRAJOWEJ”- 519,00 zł;

2.SZKOLENIE „KUCHNIA ŁĄCZONA "FUSION" I KUCHNIA MOLEKULARNA” -519,00 zł;

3. SZKOLENIE "KUCHNIA TRADYCYJNA I REGIONALNA" – 520,00 zł.



§ 6

Zasady przyznania wsparcia dodatkowego

1. W projekcie przewidziane jest wsparcie dodatkowe dla beneficjentów ostatecznych w formie:

a) wyżywienia (obiady i 2 przerwy kawowe) – przyznawane beneficjentom ostatecznym w związku z tym, że zajęcia szkoleniowe w projekcie będą prowadzone w sesjach 2 dni po 8 godzin dziennie.

b) noclegi – warunkiem skorzystania przez beneficjenta ostatecznego z noclegów ze śniadaniem jest jego zamieszkanie w odległości co najmniej 30 km od miejsca szkolenia (Mrągowo).

c) dojazdy – wsparcie przyznawane będzie beneficjentom ostatecznym, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. Koszty dojazdu zostaną zwrócone na podstawie dostarczonych biletów PKP/PKS. Dopuszcza się możliwość uwzględniania biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP w sytuacji, gdy ceny świadczonych przez nich usług są porównywalne do cen przewoźników państwowych lub, jeżeli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje on dogodniejszy dla uczestnika dojazd na szkolenie.

W przypadku dojazdu innym środkiem transportu zwrot kosztów zostanie ograniczony do kwoty ceny biletu PKP/PKS na tej trasie po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. W oświadczeniu powinna znaleźć się informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywał się przejazd, odległości, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie. Nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie. Osoby dojeżdżające na szkolenia samochodem, którego nie są właścicielem, powinny posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu). W sytuacji gdy część beneficjentów ostatecznych będzie dojeżdżała na szkolenia jednym samochodem, wtedy zwrot otrzyma jedynie właściciel/właścicielka pojazdu.

d) koszty opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi otrzymają beneficjenci ostateczni, którzy złożą oświadczenia wraz z wymaganymi załącznikami wskazujące na to, że muszą oni podczas popytu na zajęciach szkoleniowych zapewnić opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi. Warunkiem przyznania tego typu wsparcia będzie złożenie oświadczenia wraz z następującymi załącznikami: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia osoby zależnej, zaświadczenie z zakładu pracy współmałżonka lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wsparcie dodatkowe będzie udzielane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego – nie później niż do dnia 10 miesiąca następującego po danym miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.



Każdy uczestnik/uczestniczka projektu, któremu zostanie przyznane wsparcie dodatkowe zobowiązany/a jest do podpisania protokołu odbioru wsparcia dodatkowego.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Każdy uczestnik/ uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c) kontaktu z personelem projektu;
 - d) zgłaszania uwag i ocen do szkoleń, w których uczestniczy.

2. Uczestnik projektu, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział jest obowiązkowy,
 - c) podpisywania listy obecności na zajęciach,
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - e) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza uczestnika z udziału w projekcie,
 - f) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - e) przedłożenia realizatorowi projektu wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie realizatora projektu w formie pisemnej.



2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w szkoleniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu w ramach danego modu szkoleniowego na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących programu.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu

ZATWIERDZAM

Kierownik Projektu

Magdalen Hibner

